

Request Form Change Username / แบบฟอร์มขอเปลี่ยน Username

Username (login Name) Customer ID :

First Name (Mr./ Miss / Mrs.) Last Name

Corporation Name (ชื่อนิติบุคคล)

เบอร์ติดต่อ / Telephone Number บ้าน / Home ที่ทำงาน / Office..... มือถือ / Mobile Phone

แฟกซ์ / Fax บุคคลที่ติดต่อได้สะดวก / Contact Person วัน / Date เวลา / Time

ขอเปลี่ยนแปลง Username / Change to new Username

ทางเลือกที่ 1 / First Choice ทางเลือกที่ 2 / Second Choice

Capital Letter is preferred, at least 4 digit

- เงื่อนไข / Conditions
 - การเปลี่ยนแปลงจะต้องส่งเอกสารภายในวันที่ 25 ซึ่งมีผลวันที่ 1 ของ เดือนถัดไป
Please send the request form before the 25th of the current month, effective on the 1st of the next month.
 - โดยท่านจะได้รับบริการแจ้ง Password ใหม่สำหรับการใช้งานตามเบอร์และเวลาที่ท่านได้แจ้งไว้ (ยกเว้น วันหยุดราชการและนักชดถุภษ์)
The service will be effective after you receive the password by the above convenient time and phone number. (Except on weekend and annual holiday)
 - ท่านจะต้องเสียเงินค่าธรรมเนียม 100 บาท โดยจะเรียกเก็บในเดือนถัดไป
Change Username fee will be charged Baht 100 in the next month

เอกสารประกอบ / Document needed for service request

- บุคคลทั่วไป / For Personal : สำเนาบัตรประชาชน (Copy of ID card .) OR Copy of Government Official Card and Copy of House Registration.
 หลักฐานการชำระเงิน (Pay in slip) / เลขที่อ้างอิง (Teller code).....
- นิติบุคคล / For Corporate : หนังสือรับรองบริษัท (Copy of Business Registration or Tax Payment Document)
 สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้มอบอำนาจ (Copy of Authorized Person' s ID card)
 หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ (Copy of the power of Attorney)
 สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ (Copy of ID card of person receiving authorized right)
 หลักฐานการชำระเงิน (Pay in slip) / เลขที่อ้างอิง (Teller code).....
 หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายตัวจริง (Tax Invoice)
- กรุณาเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ / With the signature to confirm that the copy is correct

ข้าพเจ้าขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ทั้งหมด และยินยอมจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
I hereby confirm the accuracy of all my information and accept to do on membership's conditions

ลงนาม / Signature.....วันที่ / Date...../...../.....

<p>For Staff Use Only สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>ดำเนินการโดย.....วันที่...../...../.....เวลา.....น.</p> <p>ออก จ.ม.โดยวันที่...../...../..... เวลา.....น.</p> <p>แจ้งPasswordโดยวันที่...../...../..... เวลา.....น.</p> <p>ผู้รับแจ้งวันที่...../...../..... เวลา.....น</p>	<p>User ID Customer ID</p> <p>Old Username</p> <p>New Username..... Effective Date วันที่...../...../.....</p> <hr/> <p>Status ยอดค้าง Baht Time Concurrent</p>
---	---